****



****

Bilimin ve buna bağlı olarak her alanda teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda statik, değerlendirme ve yeniliklere kapalı günübirlik gelişmelere bağlı olarak çözüm üretme biçiminin hâkim olduğu bir yönetim anlayışının kabul edilebilirliği mümkün değildir. Dünyamız ve ülkemizde yaşanan hızlı değişmeler; özel sektör yönetimi anlayışını müşteri memnuniyeti‟ odaklı olarak yeniden yapılandırırken, kamu yönetiminin de bu anlayışın dışında kalamayacağı bir gerçektir.

Kamu yönetiminde farklı bir yönetim anlayışına geçiş mantığını ortaya koyan Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve buna bağlı olarak ortaya çıkan Stratejik Planlama kavramının hedefi; kamu kurumlarının varlığının en üst düzeyde verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlarken, etkin, şeffaf, hesap verilebilirlik, süreç planlaması ve değerlendirme kriterlerine sahip, yeniliklere ve değişime açık olması ve maksimum başarıya ulaşmada sıfır hataya doğru odaklanmasıdır.

Yönetimin stratejik planlaması; mevcut durum analizleri ile tespitlerin doğru yapılması, verileri hedeflenen sonuca ulaşmada değerlendirirken zaman ve süreç planlamasının tespiti, uygulanacak faaliyet ve projeler ile metot ve tekniklerin geçerlilik ve kabul edilebilirliği, katılım ve sorumlulukların paylaşımı noktalarında büyük önem arz etmektedir. Bu yönetim anlayışı içerisinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının her alanda doğru tespit edilerek uygulanması ve ortaya çıkan durumlara göre yeniden yapılandırmaya müsait olması, yapılan planlama kadar geçerliliğini de ortaya koymaktadır.

Sultanhisar’ımızın Eğitimdeki gelecek beş yılını planlarken mevcut potansiyellerini en üst seviyede harekete geçirerek eğitimin hizmetine sunmayı, dezavantaj oluşturabilecek durumları ise en asgari seviyede tutmayı ve mümkün olduğunca avantaja çevirmeyi hedeflemekteyiz. Sultanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürü olarak ilçe stratejik planının hazırlanmasında görev alarak katkı sağlayan herkese teşekkür ediyor, ilçemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Erdinç GÜNER

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor.

Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıktık. Değişim ve bilgi yanımızda…

Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindi

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla…

NEVZAT YAMANER

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR iii](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER iv](#_bookmark1)

[TANIMLAR v](#_bookmark3)

[GİRİŞ](#_bookmark4) 7

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ](#_bookmark11) 8
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) 10
   1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) 10
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 1](#_bookmark19)1
   3. [Mevzuat Analizi 1](#_bookmark20)2
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark23)3
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 1](#_bookmark25)3
   6. [Paydaş Analizi 1](#_bookmark27)4
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 17
   8. [GZFT Analizi 2](#_bookmark39)0
   9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 2](#_bookmark42)1
3. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ 22](#_bookmark44)
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 22
   2. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 23
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 24
   4. Maliyetlendirme………………………………………………………………………...38
   5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………….39

### [EKLER](#_bookmark92) 39

# TABLOLAR

[Tablo 1:Mevzuat Analizi 1](#_bookmark22)2

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 1](#_bookmark24)3

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi 1](#_bookmark26)3

[Tablo 4:Paydaşların Önceliklendirilmesi 1](#_bookmark28)5

[Tablo 5: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 1](#_bookmark29)6

[Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 1](#_bookmark30)7

[Tablo 7:Okul Yönetici Sayısı](#_bookmark36) 18

[Tablo 8:Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları](#_bookmark40) 18

[Tablo 9:Branş Bazında Öğretmen Norm İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) 18

[Tablo 10: Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı 18](#_bookmark43)

[Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu 19](#_bookmark43)

[Tablo 12: Teknoloji / Bilişim Altyapısı](#_bookmark62) 19

[Tablo 13: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark62) 20

[Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark63) 20

[Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark64) 21

[Tablo 14: Stratejik Amaçlar ve Hedefler](#_bookmark67) 23

[Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark71) 39

[Tablo 16: Stratejik Plan Geliştirme Kurulu 40](#_bookmark73)

[Tablo 17:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 40](#_bookmark75)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1:Atça Fahriye Dilerek İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6)……………………………………………………………………………………………………………………..………..9

[Şekil 2: Teşkilat Şeması](#_bookmark9) 17

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) 39

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ekim ayı içerisinde bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Atça Fahriye Dilerek İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün onayına sunulmuştur. Atça Fahriye Dilerek İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

### 

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” doğrultusunda Atça Fahriye Dilerek İlkokulu Müdürümüz ilçede yapılan ‘’Stratejik Plan Hazırlama’’ bilgilendirme toplantısına katılarak edindiği bilgilerle, kurumumuzdaki müdür yardımcısı ve öğretmenleri bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler diğer personellere gerekli bilgilendirme yapmıştır. Okul müdürümüz başkanlığında Okul Strateji Geliştirme Kuruluna ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürümüz tarafından tüm birimlere faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır. Eğitimler, Stratejik Plan Okul Koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı ve 2 öğretmen ve 1 Okul Aile Birliği Üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okulumuzda bir müdür yardımcısı olduğundan bir öğretmen başkanlığında , 5 öğretmen ve 2 öğrenci velisinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde yetenek, ilgi ve bilgi birikimi göz ününde bulundurularak görev paylaşımı yapılmıştır. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Atça Fahriye Dilerek İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

## 

## C:\Users\PRO2000\Desktop\OKUL FOTOĞRAFLARI\21_1_2015-1-Kamu_Yapilari\IMG_1746.JPG

Okulumuz Sultanhisar İlçesinin Atça Mahallesinde ve mahallenin batısında bulunmaktadır. Okul yapılmadan önce arsa, kömür satış deposu ve karo taşı imal yeri olarak kullanılmaktaydı.  
 Okulumuzun inşaatına 31.07.1990 tarihinde belediye – vatandaş işbirliğiyle başlanmış olup 1992 yılında 1. katı tamamlanarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 1993-1994 Eğitim Öğretim yılında Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu adıyla bir kat olarak öğrencisiz hizmete başlamıştır. 1994/1995 Eğitim ve öğretim yılında ilkokul seviyesinde hizmet vermiş. Adı da “Fahriye Dilerek İlkokulu” olarak değiştirilmiştir ve 1995 yılında 2. kat bitirilmiştir.  
 1995/1996 eğitim ve öğretim yılında çıkan yasa ile de adı“Atça Fahriye Dilerek İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiş ve anasınıfı, ilköğretim okulu 1.ve 2. kademenin 6. sınıfı olarak hizmetini sürdürmüştür.  
 1996/1997 eğitim ve öğretim yılından itibaren anasınıfı, ilköğretim okulu 1.ve 2. kademenin 6, 7, 8 sınıfları olarak hizmetini sürdürmüştür.

Atça da 4. bir okulun yapımı gündeme gelmiş. Bu okulun yapımı için 1976 yılında Şükrü DEMİRAYAK- Fahriye DİLEREK adına 150 000 TL.bağışta bulunduğu zaman okula Fahriye DİLEREK adının verilmesini istemiş. Bu istek ATÇA Belediye Meclisi’nin 21.10.1977 tarih ve 44 sayılı kararı ile uygun görülmüş. Aynı kişi 1981 yılında da 150 000 TL. bağışta bulunmuştur. Okul 1993 yılında Barbaros Hayrettin Paşa ilköğretim Okulu adı altında hizmete girdiği zaman bağışta bulunan bu kişi itirazda bulunmuş. Bu itirazın neticesi olarak okulumuzun adı ATÇA FAHRİYE DİLEREK İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile dönüştürülerek FAHRİYE DİLEREK İLKOKULU olarak adı değiştirilmiştir.Anasınıfı,1. , 2. , 3. ve 4. sınıflar olarak hizmete devam etmektedir.

Yukarıda adı geçen Şükrü DEMİRAYAK okulumuza adı verilen Fahriye DİLEREK hanımefendinin damadıdır. Şükrü DEMiRAYAK İzmir’de ikamet etmektedir.

## Atça Fahriye Dilerek İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Birinci temada 1 amaç, ikinci temada 3 amaç, üçüncü temada ise 1 amaç, dördüncü temada 2 amaç olarak belirlenmiştir. 1. Amaca yönelik 1 hedef, 2.amaca yönelik 2 hedef , 3. Amaca yönelik 1 hedef , dördüncü amaca yönelik 1 hedef, 5. Amaca yönelik 1 hedef, 6. Amaca yönelik 1 hedef, 7. Amaca yönelik 2 hedef olmak üzere toplam 4 tem, 7 amaç ve 9 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan, dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı gerçekleşme durumu ölçülebilen hedeflere bakıldığında Eğitimde kaliteyi artırmak, Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırmak, Fiziki İyileştirmelerin Yapılarak Gerekli Bakım ve Onarımların Yapılması, Okulun iç ve dış Güvenliğinin Sağlanması, Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Okul Bahçesini Güzelleştirme ve Ağaçlandırma hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı ;Tüm sınıflara teknolojik malzeme ile donatma hedefine yönelik iyileştirmeler yapılmasına rağmen, Anasınıfı Şube Sayısını 2 ‘ye çıkarmak, Okul Bahçesine Uygun Oyuncaklar Kurma hedeflerine ulaşılamamıştır.

## 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından“Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

## 

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planı * Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | İl MEM ’in yapacağı çalışmalara yönelik İlçe MEM ‘ lere Rehberlik |
| Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | İlçe MEM ‘in yapacağı çalışmalara yönelik okullara Rehberlik |

## 

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemler 3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 4. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 4. AR-GE Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması |

## 

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Sultanhisar Kaymakamlığı |  | √ |
| Aydın İl MilliEğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Sultanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  |
| Kurum Diğer Personel | √ |  |
| Belediye |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Vakıflar |  | √ |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Sultanhisar Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul/Kurum Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Kurum Diğer Personel | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Belediye |  | √ | 4 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | 4 | 4 | 3 |
| Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 4 | 3 | 3 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim Sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Vakıflar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 5: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | SultanhisarKaymakamlığı | İl MEM | İlçe MEM | Okul Yönetimi | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | OAB | DiğerPersonel | Belediye | Muhtarlık | Toplum Sağlığı Merkezi | İlçe Emniyet Amirliği | Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü | İlçe MEM Personeli | Eğitim Sendikalar | Sivil Toplum Kuruluşları | Vakıflar | Diğerkuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |
| **6** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **10** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | √ | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Atça Fahriye Dilerek İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan iç paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda yüz yüze görüşme ve toplantılar yapılmış, görüşme ve toplantılar değerlendirilmiştir. İlçemizde bulunan dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 6: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 25.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 12-19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 12-19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Veliler | Mülakat  Toplantı | S. P. Ekibi | 19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Aile Birliği | Mülakat  Toplantı | S. P. Ekibi | 19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Kurum Diğer Personel | Toplantı | S. P. Ekibi | 19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Mülakat | S. P. Ekibi | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Görüşme | S. P. Ekibi | 26.09.2018-12.10.2018 | S.P. Ekibi |

### 

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Teşkilat Şeması

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATÇA FAHRİYE DİLEREK İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI** | | | | | | | |
|  | | | **OKUL MÜDÜRÜ**  **NEVZAT YAMANER** | |  | | |
|  |  |
| **MÜDÜR YARDIMCISI**  **ZÜHAL BOZKURT** | |
|  |  |
| **OKULÖNCESİ ÖĞRETMENİ**  **DUYGU YALÇINKAYA** | |  | **SINIF ÖĞRETMENİ**  **UFUK YALÇINKAYA** | |  | **SINIF ÖĞRETMENİ**  **FATMA YALÇINKAYA** | |
|  |  |  |  |  |  |
| **SINIF ÖĞRETMENİ**  **İSMAİL ÇAVUŞ** | | **SINIF ÖĞRETMENİ**  **BİLAL ALP** | | **SINIF ÖĞRETMENİ**  **METİN EYMİR** | |
|
|  |  |  |  |  |  |
| **SINIF ÖĞRETMENİ**  **AYŞEGÜL ÇAKIR** | | **SINIF ÖĞRETMENİ**  **GÜLŞAH AYHAN** | | **SINIF ÖĞRETMENİ**  **AHMET UYSAL** | |
|  |  |  |  |  |  |
| **SINIF ÖĞRETMENİ**  **SUNA AKÇA** | |  | **SINIF ÖĞRETMENİ**  **SEVCAN ARSLANARGUN** | |  | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ**  **MELİKE KAYALIOĞLU** | |
|  | |  |  | |  |  | |
|
|
| **KADROLU PERSONEL**  **UĞUR GEDİZ** | | **YARDIMCI PERSONEL(TYP)**  **YASEMİN ÇEKİCİ** | |  | |
|

### Tablo 7: Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 |  | 1 |
| Mevcut | 1 |  | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 8: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 167 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 10 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16,7 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14,83 |

### Tablo 9: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Sınıf Öğretmenliği | 10 | 10 | 0 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 3 | İngilizce Öğretmenliği | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 10 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcısı, öğretmenler ve yardımcı personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetlerde personelin gösterdiği duyarlılık kurumun tamamına yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemler konusunda öğretmenler işe koşulmakta fakat asli görevleri olan eğitim öğretim faaliyetleri ve bunun yanında yürüttükleri diğer ders dışı faaliyetler dolayısı ile yeterli zaman ayıramamaktadırlar. Dolayısı ile stratejik plan iş ve işlemleri zaman zaman sekteye uğramaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası / Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Tasarım Beceri Atölyesi | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | Var | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | - |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Tablo 12: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Sınıflardaki bilgisayar sayısı | 10 |
| Sınıflardaki projeksiyon sayısı | 10 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 12 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |

### Tablo 14: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğretmen veli ve öğrenciler ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine kolayca ulaşabilmesi * Liderlik özellikleri olan yönetici ve çalışanların bulunması * Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması * Kadromuzun genç ve dinamik olması * Öğretmenlerimizin Teknolojiyi kullanabilen ve gelişime açık bireyler olması * Yabancı uyruklu öğrenciler haricinde okullaşma oranının %100 olması * Okulumuzda tekli eğitim yapılması * Okulumuzda ADSL bağlantısı, projeksiyon cihazı, bilgisayar gibi teknolojik imkanların olması * Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılmaya istekli oluşu * Çok amaçlı salonun bulunması * Yerleşim yerinin küçük, kolay ulaşımlı ve herkesin birbirini tanıdığı bir yer olması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin çocuklarının eğitimine yeteri kadar destek vermemesi * Okuma alışkanlığının yeterli seviyede olmaması * Öğrencilerin okul kültürünün oluşmamış olması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Akademik başarımızın düşüklüğü * Okulumuzda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerimizin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının %100 olması * Yerel yetkililer ve Mülki amirlerle geliştirilen olumlu diyaloglar * Belediyenin eğitime tam desteği, * Okulumuzun şehir merkezinden uzakta gürültüsüz sakin bir yerde olması * Okulumuzun diğer okullarla İletişiminin güçlü olması * İlçemizin gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması * Akdeniz iklimi (ılıman) şartlarına sahip olması | * Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmen sirkülasyonunun okulumuzda Aydın İli ortalamasının üstünde olması * Parçalanmış aileler * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Okulun bulunduğu çevrenin hızlı göç alması ve dışarıya aynı hızda göç vermesi * Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması * Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin soysal-kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini ifade edememesi * İlçemizin deprem kuşağında yer alması * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması bu yüzden velilerimizin çoğunun ‘‘sürekli iş’’i olmaması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Rehberlik Öğretmeni ihtiyacı |

### Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Bazı alanlarda hedeflenen nitelik ya da niceliklere ulaşılamamıştır. | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, okulumuz gerçeklerine göre içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarlayapılanişbirliğinde; mevzuatla ,kurumumuzunmevcutdurumuveişbirliğiyapılankuruluşunpolitikalarınınbirlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Kurum personelinin aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek personelin yeterli çalışma süresinin olmaması | * Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemler planlanırken zamanı daha etkili ve verimli kullanmak. |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzda; planlanan çalışmaların tamamlanması için yeterli mali desteğin sağlanamaması | * Dış paydaşlardan sağlanacak desteklerle planlanan hedeflere ulaşılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Teknolojik altyapıyı güçlendirecek mali kaynakların bulunamaması | * Fatih Projesi kapsamında altyapının güçlendirilerek etkileşimli tahtaların monte edilmesi |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Okul Aile Birliğine yapılan bağışların yetersiz olması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

## 

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminde Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı milli birlik ve bütünlük içinde kendine güvenen, ülkesini seven üretken, çağdaş, araştırmacı bilim ve teknolojiden yararlanan yenilikleri takip eden,sorumluluk duygusu olan bireyler yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Eğitim ve Öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek ve aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

1. **Bütünlük Taşıyan Eğitim**

* Disiplinler ve seviyeler arası tutarlı, bütüncül bir eğitim anlayışına sahip olmak.

**B- Bireysel Farklılıklar**

* Kendini tanıyarak kapasitesini olabildiğince genişletme.
* Kendinin ve başkalarının hak ve düşüncelerine saygılı olmayı öğrenmek.
* İnsanların bireysel farklılıklarına değer verip saygı duymak.
* Farklı durumlara ve koşullara uyum sağlayabilmek.

**C-Yüksek etik ve akademik standartlar**

* Bilgi ve davranışların sorumluluğunu üstlenmek.
* Eğitimin her aşamasında üstün akademik başarıya ulaşmak.

**D-Yenilikçilik**

* Yaratıcılığını ve araştırmacılığını geliştirmek.
* Teknolojik gelişmeleri izlemek ve her fırsatta yararlanmak.

## 

## Tablo 16: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *AMAÇ 1 (A1)* | ***Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak*** |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| Hedef1.3 (H1.3) | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamlarının sağlanarak sürekli devamsızlık oranını sıfıra(0) indirmek |
| *AMAÇ 2 (A2)* | ***Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak*** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar okulumuzun yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %75'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5(H2.5) | Okulumuzun temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirip ‘beyaz bayrak’ ve ‘beslenme dostu okul’ sertifikalarına sahip olarak plan dönemi sonuna kadar sürdürülebilirliğini sağlamak |
| *AMAÇ 3 (A3)* | ***Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek*** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Okulumuzda zeka oyunları sınıfı açarak sınıfın oyun içeriğini zengin tutmak |
| Hedef3.3(H3.3) | Mevcut okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısını her yıl arttırmak ve öğrencilerin kütüphaneyi eğitim öğretim amaçlarına uygun olarak daha çok kullanmalarını sağlamak |
| Hedef3.4(H3.4) | Okul bahçesinin çevre düzenlemesini tamamlamak ve bahçenin en az %30’unu ağaçlandırmak |
| Hedef3.5(H3.5) | Okul bahçesindeki oyun ve fiziki aktivite alanlarını çoğaltıp-çeşitlendirerek öğrencilerin psiko-motor gelişimlerine katkı sağlamak |
| Hedef3.6(H3.6) | Güvenlik kameralarının gece de net görüntü elde edebilecek teknolojiye sahip kameralarla değiştirilip ilçe emniyet amirliğinin sitemine entegre edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 1 (A1)*** | | ***Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak*** | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı | | %99 | %100 | ADEY Ekibi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %0 | %0 | ADEY Ekibi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %0 | %0 | ADEY Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 60 | %99 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 30 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | ADEY Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Muhtarlık, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliği yapılarak ailelere ulaşılacak,  Taşıma kapsamındaki anasınıfı velileri ile görüşülerek ikna yoluna gidilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Anasınıfı çağındaki öğrencilerin bir kısmı taşıma kapsamındaki yerleşim yerlerinde ikamet ettikleri için okula kayıt yaptırmamaktadırlar. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıklarla işbirliği ve veli ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 1 (A1)*** | | ***Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak*** | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 0 | 0 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 1 | 1 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | 1 | 1 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | 0 | 0 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 1 | 50 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 4 | 50 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 2 | 8 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | %10 | %60 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 50 | 100 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | 4 | 9 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 3 | 3 | Okul Reh. Kom |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | 4 | 60 | Okul Reh. Kom |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10 | 4 | 10 | 25 | 35 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 5 | 4 | 10 | 25 | 35 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 20 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 10 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5 | 4 | 10 | 20 | 35 | 50 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Rehberlik Komisyonu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Nazilli Ram, İlçede Görevli Rehberlik Öğretmenleri, Hastanelerin Çocuk Psikiyatri servisleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Özel Eğitim ile ilgili farkındalık oluşturma, Velilere ve öğrencilere güven telkin etmek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veliler özel eğitim ihtiyacı olan öğrencinin durumunu görmezden gelmek istemektedirler. Veliler bağımlı olduklarını kabul etmemektedirler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Önyargıları kırmak için yapılacak çalışmalar. Velilerin önce bağımlı olduklarını kabul etmeleri sonra da bağımlılıktan kurtulma çabası içine girmesini sağlamak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 1 (A1)*** | | ***Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak*** | | | | |
| **Hedef 1.3 (H1.3)** | | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamlarının sağlanarak sürekli devamsızlık oranını sıfıra(0) indirmek | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.3.1** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin okullaşma oranı | | %85 | %99,8 | ADEY Ekibi |
| **PG 1.3.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %0 | %0 | ADEY Ekibi |
| **PG 1.3.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %0 | %0 | ADEY Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.3** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamlarının sağlanarak sürekli devamsızlık oranını sıfıra(0) indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.3.1** | 60 | %85 | %90 | %92 | %95 | %97 | %99,8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2** | 10 | %0 | %0 | %0 | %0 | % | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.3** | 30 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | ADEY Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Muhtarlık, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliği yapılarak ailelere ulaşılacak,  Yabancı uyruklu öğrenci velileri ile görüşülerek ikna yoluna gidilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Adey Birimi olarak yaptığımız ev ziyaretlerinde öğrenciler ve velileri adreslerinde bulunamamıştır. Taşındıkları tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıklarla işbirliği ve veli ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar okulumuzun, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan enaz 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **SorumluBirim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.3 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.4 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.5 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.6 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına /eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.7 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.8 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.9 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.10 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.11 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.12 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.13 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 0 | 6 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.14 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 12 | TKY OGYE Ekibi |
| PG 2.1.15 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | TKY OGYE Ekibi |
|  |  |  |  |  |  |

Ü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans**  **Göstergeleri** | **HedefeEtkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 5 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 5 | 0 | 2 | 5 | 8 | 10 | 12 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **SorumluBirim** | TKY-OGYE-Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim** | İl ve ilçe AR-GE birimleri, TÜBİTAK | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Projelerle ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerine katılımı üst düzeye çıkarmak. | | | | | | | | |  |
| **MaliyetTahmini** | 2500 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Projelerde kullanılmak üzüre temin edilecek materyallerin maliyetlerinin yüksek olması | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Materyal, Maddi kaynak, fikir | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 2 (A2)*** | | ***Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak*** | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 3 | 12 | TKY OGYE Ekibi | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %50 | %100 | TKY OGYE Ekibi | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %15 | %100 | TKY OGYE Ekibi | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | | |
| **H2.2** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'a çıkarmak | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | | **Raporlama Sıklığı** | |
|
| **PG 2.2.1** | | 35 | | 3 | 4 | 7 | 9 | 10 | 12 | | 6 ay | | | 6 ay | |
| **PG 2.2.2** | | 35 | | %50 | %60 | %65 | %75 | %88 | %100 | | 6 ay | | | 6 ay | |
| **PG 2.2.3** | | 30 | | %15 | %25 | %40 | %60 | %75 | %100 | | 6 ay | | | 6 ay | |
| **Sorumlu Birim** | | TKY OGYE Ekibi | | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Öğrencileri EBA’nın varlığından haberdar etmek, Kullanım şeklini öğretmek, Öğretmenlerin Fatih projesi Eğitimlerini almalarını sağlamak | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulda gerekli teknolojik donanımın yetersizliği | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Gerekli teknik donanımın sağlanması | | | | | | | | | | | | | |
| ***Amaç 2 (A2)*** | | | ***Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak*** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | | | | | | | %55 | | %90 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | | | | | | | | %60 | | %95 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | | | 15 | | 40 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | |
| **H2.3** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | |
|
| **PG 2.3.1** | | 50 | %55 | %60 | %70 | %75 | %85 | %90 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.3.2** | | 15 | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %95 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.3.3** | | 35 | 15 | 25 | 28 | 33 | 36 | 40 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **Sorumlu Birim** | | Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Sanat ,bilim, kültür ve spor alanlarında öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmek ve bu alanlarda yapılan öğrenci çalışmalarına velileri de katarak başarı algısını değiştirmek | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 250 | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalıştıklarında başarı hazzını tattıkları için daha mutlu ve istekli hale gelmektedir. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Veli beklentilerinin değişmesi | | | | | | | | | | | |
| ***Amaç 2 (A2)*** | ***Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak*** | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | | | | | | | 2 | | 6 | | Öğretmenler kurulu |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | | | | | | | | 3 | | 6 | | Öğretmenler kurulu |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Öğretmenler kurulu |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Öğretmenler kurulu |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | | | | | | | | 0 | | 0 | | Öğretmenler kurulu |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Öğretmenler kurulu |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Öğretmenler kurulu |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | | | | | | | | 0 | | 0 | | Öğretmenler kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 35 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 35 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmenler okulun ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitim kurs ve seminerlere yönlendirilmelidir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetini verecek eğitimcinin uyguladığı yöntem ve teknikler faaliyetin verimliliği üzerinde direkt etki yapmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanırken mesleki çalışma dönemlerine denk gelecek şekilde planlanması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Amaç 2 (A2)*** | ***Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak*** |

**Hedef 2.5 (H2.5)**Okulumuzun temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirip ‘beyaz bayrak’ ve ‘beslenme dostu okul’ sertifikalarına sahip olarak plan dönemi sonuna kadar sürdürülebilirliğini sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Kurumun sahip olduğu beyaz bayrak sayısı | 1 | 0 | Hareketli Yaşam Ekibi |
| **PG 2.5.2** | Kurumun beslenme dostu okul sertifika sayısı | 0 | 1 | Hareketli Yaşam Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Okulumuzun temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirip ‘beyaz bayrak’ ve ‘beslenme dostu okul’ sertifikalarına sahip olarak plan dönemi sonuna kadar sürdürülebilirliğini sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Hareketli Yaşam Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Veliler, Sağlık Ocağı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Temizlik ve temiz çevre kültürünün kurum çevresinde ve velilerde yeterince yerleşmemiş olması  Sosyo-ekonomik koşulların beslenme alışkanlıklarına olumsuz etkisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sürece okulun tüm iç paydaşlarını dahil ederek bir kurum kültürü oluştumak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin iş yoğunluğu sürece katılımlarını olumsuz etkilemektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkinlik giderleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 3 (A3)*** | ***Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek*** | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | %0 | %100 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 2 | 5 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 2 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %80 | %100 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16,9 | 15 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15,4 | 14 | İsg Kurulu |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 2 | İsg Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 10 | %0 | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10 | %80 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | 16,9 | 16 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10 | 15,4 | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | İsg Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM İSG Uzm. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin yapım maliyetinin yüksek olması.  Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı okul binasının fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uyması için yapılacak fiziki iyileştirme sayısının fazla olması.  Yıl içerisinde diğer okullara nakil sayısının artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki iyileştirmelerin okul aile birliği ve ilçe milli eğitim müdürlüğü aracılığıyla yapılması. Yıl içerisinde yapılan nakillerin azalması için çalışmalar yapılması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin ikametlerini kısa süreli tutmaları sebebiyle yıl içerisinde okul mevcudu sürekli değişmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Engelli asansörü yapımı giderleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 3 (A3)*** | ***Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek*** | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Okulumuzda zeka oyunları sınıfı açarak sınıfın oyun içeriğini zengin tutmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Okulumuzda mevcut zeka oyunları sınıfı | 0 | 1 | Tky-OGYE Birimi |
| **PG 3.2.2** | Zeka oyunu eğitimi almış öğretmen sayısı | 0 | 12 | Tky-OGYE Birimi |
| **PG 3.2.3** | Zeka oyunu kursuna katılan öğrenci sayısı | 4 | 100 | Tky-OGYE Birimi |
| **PG 3.2.4** | Sınıflarımızda ortalama zeka oyunu sayısı | 0 | 10 | Tky-OGYE Birimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Okulumuzda zeka oyunları sınıfı açarak sınıfın oyun içeriğini zengin tutmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 25 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 25 | 0 | 20 | 55 | 85 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 25 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Tky-OGYE Birimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Halk Eğitim Merkezi –İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zeka Oyunları materyallerinin pahalı olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim kursuna katılarak tüm öğretmenlerin zeka oyunu sertifikasına sahip olmasını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz öğretmenleri kendi imkanları ile sınıflarında asgari düzeyde çalışmalar yürütmektedirler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Zeka Oyunları, dolap, masa, sandalye. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 3 (A3)*** | ***Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek*** | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Mevcut okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısını her yıl arttırmak ve öğrencilerin kütüphaneyi eğitim öğretim amaçlarına uygun olarak daha çok kullanmalarını sağlamak. | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.3.1** | Kütüphanede kayıtlı kitap sayısı | 240 | 500 | Tky-OGYE Birimi |
| **PG 3.3.2** | Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı | 41 | 90 | Tky-OGYE Birimi |
| **PG 3.3.3** | Kütüphaneden ödünç kitap alan öğrenci sayısı | 20 | 60 | Tky-OGYE Birimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Mevcut okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısını her yıl arttırmak ve öğrencilerin kütüphaneyi eğitim öğretim amaçlarına uygun olarak daha çok kullanmalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** | 40 | 240 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.2** | 30 | 41 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.3.3** | 30 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Tky-OGYE Birimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Tüm Okullar-Sivil Toplum Kuruluşları-Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mevcut kitapların tüm sınıf düzeylerine hitap etmemesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kitap toplama kampanyası düzenlenerek okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda öğrencilerimizin kitap okuma oranı düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her tür ve düzeyden kitap çeşitleri. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 3 (A3)*** | ***Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek*** | | | |
| **Hedef 3.4 (H3.4)** | Okul bahçesinin çevre düzenlemesini tamamlamak ve bahçenin en az %30’unu ağaçlandırmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.4.1** | Çiçeklik olarak belirlenmiş alan sayısı | 5 | 8 | Tky-OGYE Ekibi |
| **PG 3.4.2** | Okulda mevcut kamelya sayısı | 0 | 1 | Tky-OGYE Ekibi |
| **PG 3.4.3** | Dinlenme alanı olarak kullanılan oturak sayısı | 4 | 8 | Tky-OGYE Ekibi |
| **PG 3.4.4** | Yetişkin ağaç sayısı | 30 | 40 | Tky-OGYE Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4 (H3.4)** | Okul bahçesinin çevre düzenlemesini tamamlamak ve bahçenin en az %30’unu ağaçlandırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.4.1** | 25 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.4.2** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.4.3** | 25 | 4 | 4 | 5 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.4.4** | 25 | 30 | 32 | 35 | 36 | 40 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Tky-OGYE Birimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Orman İşletme Müdürlüğü- Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çevrede yaşayan ortaokul öğrencilerinin dikilen fidanlara hassasiyet göstermemesi.  Zarar verme eğilimleri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli ziyaretleri ve eğitim toplantıları yapılarak çevre halkında farkındalık oluşturulmaya çalışılacaktır.  Belediyeye müracaat edilerek mevcut çiçeklik alanları çoğaltılmaya çalışılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 750 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çevrede yaşayan halkın konu ile ilgili bilgi düzeyi ve farkındalık seviyesi düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kamelya yapımı giderleri. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 3 (A3)*** | ***Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek*** | | | |
| **Hedef 3.5 (H3.5)** | Okul bahçesindeki oyun ve fiziki aktivite alanlarını çoğaltıp-çeşitlendirerek öğrencilerin psiko-motor gelişimlerine katkı sağlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.5.1** | Aktif olarak kullanılan etkinlik alan sayısı | 3 | 5 | Hareketli Yaşam Ekibi |
| **PG 3.5.2** | Fiziksel aktiviteye dayalı kurslara katılan öğrenci sayısı | 30 | 70 | Hareketli Yaşam Ekibi |
| **PG 3.5.3** | Beslenme Dostu Okul Yıllık Planında planlanan fiziksel aktiviteye dayalı etkinlik sayısı | 0 | 40 | Hareketli Yaşam Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.5 (H3.5)** | Okul bahçesindeki oyun ve fiziki aktivite alanlarını çoğaltıp-çeşitlendirerek öğrencilerin psiko-motor gelişimlerine katkı sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.5.1** | 40 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.5.2** | 30 | 30 | 30 | 40 | 50 | 70 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.5.3** | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Sağlıklı ve Hareketli Yaşam Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Talep edilen bazı kurslara yönelik eğitimci bulunamaması.  Oluşturulacak oyun alanları için bütçe yetersizliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Yerel imkanlar kullanılarak oyun alanları oluşturmak için sponsor bulunmaya çalışılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1750 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesi oyun alanı oluşturmaya müsaittir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Oyun alanı malzemeleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Amaç 3 (A3)*** | ***Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek*** | | | |
| **Hedef 3.6 (H3.6)** | Güvenlik kameralarının gecede net görüntü elde edebilecek teknolojiye sahip kameralarla değiştirilip ilçe emniyet amirliğinin sitemine entegre edilmesini sağlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.6.1** | Okulumuzda mevcut kamera sayısı | 6 | 12 | Okul Aile Birliği |
| **PG 3.6.2** | Okulumuzda mevcut gece görüşlü kamera sayısı | 0 | 6 | Okul Aile Birliği |
| **PG 3.6.3** | İlçe Emniyet Amirliğine entegre edilen kamera sayısı | 0 | 6 | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.6 (H3.6)** | Güvenlik kameralarının gece de net görüntü elde edebilecek teknolojiye sahip kameralarla değiştirilip ilçe emniyet amirliğinin sitemine entegre edilmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.6.1** | 30 | 6 | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.6.2** | 40 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.6.3** | 30 | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Emniyet Amirliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Yerel imkanlar kullanılarak gece görüşlü kameralar temin edilmeye çalışılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Mevcut kameralarla gece görüş sağlıklı yapılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mali kaynak. | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1.Yılı | Planın  2.Yılı | Planın  3.Yılı | Planın  4.Yılı | Planın  5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **150** | **150** | **150** | **150** | **150** | **750** |
| H1.1 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| H1.2 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| H1.3 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| A2 | **1150** | **650** | **650** | **650** | **650** | **3750** |
| H2.1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 250 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.5 | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1000 |
| A3 | **2250** | **2300** | **2350** | **2350** | **2500** | **12250** |
| H3.1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| H3.2 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1500 |
| H3.3 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1500 |
| H3.4 | 100 | 100 | 150 | 150 | 250 | 750 |
| H3.5 | 300 | 350 | 350 | 350 | 400 | 1750 |
| H3.6 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1750 |
| TOPLAM | **3550** | **3100** | **3150** | **3150** | **3300** | **16750** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Stratejik Geliştirme Bölümüne gönderilecektir. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde İlçe Strateji Geliştirme Bölümüne sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 18 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | NEVZAT YAMANER | Müdür | Başkan |
| 2 | Zühal BOZKURT | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Bilal ALP | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Fatma YALDIZ | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Sevcan ARSLANARGUN | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 6 | Müge ATICI | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 19 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | İsmail ÇAVUŞ | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Gülşah AYHAN | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 3 | Suna AKÇA | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 4 | Ahmet UYSAL | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Ufuk YALÇINKAYA | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 6 | Mehmet CANSEVEN | Veli | Üye |
| 7 | Ayla ALACAHAN | Veli | Üye |